



# Checklista inför Match

# Lokala förutsättningar



- Dispenser
- Tävlingsgenomförande
- Matchändringar
- Matchprotokoll och resultatrapportering
- Matchfunktionärer
- Spelarflyttning



## Smålands Innebandyförbund Lokala förutsättningar

Gäller för spelåret 2022–2023

Kapitel och paragrafindelning åsyftar lokala tillägg eller avvikelser till motsvarande paragrafer i Svenska Innebandyförbundets Tävlingsbestämmelser.

[lokala-förutsättningar-smålands-ibf-2022-2023.pdf \(innebandy.se\)](https://www.innebandy.se/lokala-förutsättningar-smålands-ibf-2022-2023.pdf)

# Att göra inför match



- Laget bjuder in motståndarlaget ca 2 veckor innan.
- Laget bjuder in domarna som står uppsatta på matchen ca 2 veckor innan.  
Skicka en påminnelse ett par dagar innan match. Om matchen blir inställd skall domarna kontaktas.
- Lägg in laget i IBIS senast 6 timmar innan matchstart
- Skriv ut matchprotokoll innan match
- Laget bemannar
  - Kiosk (1-2 pers)
  - Sekretariat & klocka (2 pers)
  - Liverapportering när det gäller (1 pers)

# OIBK's Domarpolicy



Syftet med detta dokument är att ge föreningens domare stöd och riktlinjer i sitt agerande som domare. Det är även ett sätt för föreningen att ge dess ledare ett dokument att luta sig mot under match för att stävja respektlöst betande mot föreningsdomarna.

## Föreningens ledare

**Föreningens ledare skall aktivt prata med sina spelare och föräldrar så dessa inte klagar på domaren. Den spontana protesten är ok med inte "tjatet".**

**Föreningens ledare skall aktivt stävja klagomål från publiken**

## Föreningen

Föreningen skall genom att observera minst en match/domare visa sitt stöd för dem.

Observationen kan syfta till att förbättra relationen mellan domarna, hur de dömer samt som stöd vid "svåra matcher"

Föreningen har ett forum för föreningsdomarna på Facebook som man blir inbjuden till om man dömer.

Föreningen skall vid match försöka så att det blir en domare med erfarenhet samt en utan så ofta det går.

## Domarna

Domarna skall meddela i god tid innan match om de inte kan.

Byten MÅSTE ske via domargruppen. Oavsett om de sker dialog i Facebook gruppen eller inte så skall man meddela någon i domargruppen.

Domarna SKALL vara på plats minst 20 minuter innan match

Skulle en domare känna behov att prata (ex. en händelse på match) så vänder de sig till Marko i första hand.

# Blankett för domare



- Blankett finns i kiosken
- Lagens ledare skall signera lappen innan den sätts i pärmen som finns i kiosken.
- Varje domare fyller i den och lämnar den i kiosken
- Ersättning betalas ut 1 gång/ månad

# Matchdagen



- **Sätta upp sargen om den inte är uppsatt.**
  - Tänk på att reklamen skall synas i från läktaren.
  - Att sargbitarna (vit markerade) som visar avbytarbänkarna är där avbytarbänkarna är placerade.
- **Visa motståndarlaget vilket omklädningsrum de skall använda.**

Erbjuda nyckel så att de kan låsa (Finns i kiosken)
- **Samtliga funktionärer skall vara på plats 45min innan matchstart.**

# Kiosken

- **Innan match**

- Sätt igång kaffekokaren
- Kontrollera omklädningsrummens skick
- Plocka fram godis, kakor
- Värma bullens korv
- Sätta fram bord och stolar om man vill använda det

- **Under match**

- Sälja
- Fylla på

- **Efter match**

- Kontrollera omklädningsrummens skick.
- Plocka undan
- Vid behov diska
- Låsa Kiosken
- Städa läktaren
- Tömma papperskorgarna
- Sätt in bord, stolar, vagn och städutrustning i kiosken innan ni låser den.

Tänk på att lämna kiosken i samma skick som ni fick den



# Klockan

- Lathund finns i ryggsäcken (finns i kiosken)
- Ställa in rätt periodtid och sportaktivitet
- Sätta upp utvisningar
- Sätta upp rätt paustid

## Planera in Utbildning för föräldrar

### Sekretariat

I barn- och ungdomsmatcher skall sekretariatet bestå av minst två personer (tidtagare och protokollförare, gärna speaker). Dessa personer får ej vara spelare eller ledare i den aktuella matchen och ej vara klädd i matchdräkt och skall vara neutrala.

# Sekretariat



Skriva matchprotokoll.

**Poolspel:** Ingen resultatrapportering. Endast ifyllnad av matchprotokoll med info om trupperna.

**Blå Nivå:** Rapportera slutresultat senast 3h efter matchen. *Ingen händelserapportering.*

**Röd Nivå:** Liverapportering samt slutrapportera matchens resultat och händelser i samband med matchslut.

Musik och speaker är frivilligt. (Kräver en 3:e person i sekretariatet)



# Att tänka på vid träningsmatch



- Laget ordnar domare från föreningen.
  - Se separat domarlista. Finns även i IBIS
  - OBS!!! Endast föreningsdomare för alla ungdoms och juniormatcher.
- Laget bokar hallen via Monika på kansliet minst 1 vecka i förväg.
- Laget tar kontakt med motståndarlaget
- Laget bemannar (Gäller ungdoms- och juniorlagen).
  - Kiosk
  - Sekretariat och Klocka

# Sargvakter



- Vilka lag är intresserade av att vara sargvakter?
  - Åldersgräns 12 år
- På plats senast 30min innan matchstart.
- Hämta väst i kiosken - Sätt på er västen
- Använd skyddsglasögon
- Samla in bollar som finns på plan efter uppvärmning samt i periodpauser
- Bygga upp sargen om den rivs
- OBS!! Ingen mat & dryck på plan. Stå upp under matchtid.
- Ersättning 100kr som hämtas i kiosken efter matchen.